

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1116654001420 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 06.08.2026 за ГРН 2269601075489



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 46BA7F08B386CVC4DB5FC6380DF17B95
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 07.05.2026 по 31.07.2027

УТВЕРЖДЁН
постановлением администрации
Тугулымского муниципального округа
от 29.07.2026 № 466

УСТАВ

муниципального бюджетного учреждения культуры
«Централизованная система Домов культуры
Тугулымского муниципального округа»

п.г.т. Тугулым
2026 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная система Домов культуры Тугулымского муниципального округа» (далее по тексту - Учреждение) создано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Гражданским кодексом Российской Федерации, Порядком создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений Тугулымского городского округа», утверждённого постановлением администрации Тугулымского городского округа от 11.07.2011 № 158, постановлением администрации Тугулымского городского округа от 06.12.2022 № 460 «О создании бюджетных учреждений путём изменения типа казённых учреждений в Тугулымском городском округе», для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере культуры.

1.2. Наименование Учреждения:

полное: муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная система Домов культуры Тугулымского муниципального округа»;

сокращённое: МБУК «ЦСДК ТМО».

1.3. Место нахождения Учреждения: 623650, Свердловская область, Тугулымский район, п.г.т. Тугулым, улица Октябрьская, дом 3.

Почтовый адрес: 623650, Свердловская область, Тугулымский район, п.г.т. Тугулым, улица Октябрьская, дом 3.

1.4. Учредителем Учреждения является Тугулымский муниципальный округ (далее Учредитель). Функции и полномочия Учредителя осуществляет администрация Тугулымского муниципального округа. Место нахождения Учредителя: 623650, Свердловская область, Тугулымский район, п.г.т. Тугулым, пл. 50 лет Октября, 1.

1.5. Контроль и координацию деятельности Учреждения осуществляет отдел культуры администрации Тугулымского муниципального округа.

1.6. Учреждение является некоммерческой организацией, основной деятельностью которого является предоставление населению услуг социально-культурного, просветительского, оздоровительного и развлекательного характера, создание условий для занятий любительским художественным творчеством.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет фирменное наименование, обособленное имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в банках, может от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском суде, международном коммерческом арбитраже.

1.8. Собственником имущества Учреждения является администрация Тугулымского муниципального округа.

1.9. В своей деятельности Учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации, законодательством Свердловской области, нормативно-правовыми актами Тугулымского муниципального округа и настоящим Уставом.

1.10. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», иными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области, муниципального образования Тугулымский муниципальный округ, настоящим уставом и другими локальными актами Учреждения.

- 1.11. Учреждение оказывает муниципальные услуги, выполняет работы в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере культуры.
- 1.12. Учреждение по своей организационно-правовой форме является бюджетным Учреждением, обладает правами юридического лица, имеет обособленное имущество, закреплённое в установленном гражданским законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами на праве оперативного управления, лицевые счёта, открытые в установленном порядке в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации и в Финансовом управлении администрации Тугулымского муниципального округа, имеет печать с полным официальным наименованием и изображением Государственного герба Российской Федерации, необходимые для осуществления деятельности штампы, бланки, символику установленного образца, эмблему и иную атрибутику юридического лица.
- 1.13. Отношения между Учредителем и Учреждением определяется договором, заключённым между ними в соответствии с Законодательством РФ.
- 1.14. Правоспособность юридического лица возникает в момент его создания и прекращается в момент внесения записи и его исключения из единого государственного реестра юридических лиц.
- 1.15. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определёнными в соответствии с законодательством Российской Федерации и Свердловской области, нормативно правовыми актами Тугулымского муниципального округа, Уставом Тугулымского муниципального округа, настоящим Уставом, локальными актами Учреждения.
- 1.16. Учреждение обладает на праве оперативного управления находящимся в муниципальной собственности Тугулымского муниципального округа обособленным имуществом. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закреплённым за ним собственником имуществом, так и приобретённым за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением собственником этого имущества или приобретённого Учреждением за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества не несёт ответственности по обязательствам Учреждения.
- 1.17. Учреждение приобретает от своего имени имущественные и личные неимущественные права, несёт обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 1.18. Учреждение обеспечивает исполнение своих обязательств в пределах, доведённых до него бюджетных ассигнований и средств, полученных от осуществления приносящий доход деятельности предусмотренной настоящим Уставом.
- 1.19. Учреждение создается без ограничения срока деятельности.
- 1.20. в структуру бюджетного Учреждения входят:
 Районный Дом культуры имени Юрия Романовича Верхолетова, 623650, Российская Федерация, Свердловская область, п.г.т. Тугулым, ул. Октябрьская 3;
 Районный историко-краеведческий музей, 623650, Российская Федерация, Свердловская область, п.г.т. Тугулым, площадь 50 лет Октября, 1;
 в качестве филиалов без права образования юридического лица входят следующие культурно-досуговые учреждения, находящиеся на территории Тугулымского муниципального округа:

№ п/п	Наименование филиала	Место нахождения филиала и почтовый адрес
1	2	3
1	Ертарский Дом культуры	623655 Российская Федерация, Свердловская область, Тугулымский район, п. Ертарский, ул.

		Школьная, 10
2	Юшалинский культурно - досуговый центр	623670 Российская Федерация, Свердловская область, Тугулымский район, п. Юшала, ул. Школьная, 5 б
3	Заводоуспенский Дом культуры	623654 Российская Федерация, Свердловская область, Тугулымский район, п. Заводоуспенское, ул. Победы, 5
4	Луговской Дом культуры	623660 Российская Федерация, Свердловская область, Тугулымский район, п. Луговской, ул. Клубная, 33
5	Трошковский сельский Дом культуры	623658 Российская Федерация, Свердловская область, Тугулымский район, с. Трошково, ул. Парковая, 3
6	Ошкуковский сельский Дом культуры	623669 Российская Федерация, Свердловская область, Тугулымский район, с. Ошкуково, ул. Молодежная, 5
7	Яровской сельский Дом культуры	623662 Российская Федерация, Свердловская область, Тугулымский район, с. Яр, ул. Мира, 3 (д/с «Лёвушка»)
8	Верховинский сельский Дом культуры	623657 Российская Федерация, Свердловская область, Тугулымский район, с. Верховино, ул. Ленина, 20-а
9	Щелконоговский сельский клуб	623666 Российская Федерация, Свердловская область, Тугулымский район, д. Щелконогова, ул. Горького, 8.
10	Зубковский сельский Дом культуры	623668, Российская Федерация, Свердловская область, Тугулымский район, с. Зубково, ул. Школьная, 60
11	Ядрышниковский сельский Дом культуры	623656, Российская Федерация, Свердловская область, Тугулымский район, д. Ядрышникова, ул. Юбилейная, 4 (зд. Администрации)
12	Коркинский сельский клуб	623662, Российская Федерация, Свердловская область, Тугулымский район, д. Нижняя Коркина, ул. Центральная, 32
13	Луговской сельский Дом культуры	623660, Российская Федерация, Свердловская область, Тугулымский район, д. Луговая, ул. Центральная, 34
14	Ивановский сельский клуб	623655, Российская Федерация, Свердловская область, Тугулымский район, д. Гурина, ул. Школьная, 9.
15	Юшковский сельский клуб	623656 Российская Федерация, Свердловская область Тугулымский район, д. Юшкова, ул. Октябрьская, 1.
16	СДК п. Тугулым	623650, Российская Федерация, Свердловская область, Тугулымский район, п. Тугулым, ул. Победы, 12

1.21 Филиалы Учреждения не являются юридическими лицами, они приобретают гражданские права и обязанности от имени Учреждения и в соответствии с Положениями о филиалах, разработанных Учреждением.

Районный Дом культуры имени Юрия Романовича Верхолетова является методическим центром Учреждения и осуществляет методологическое руководство филиалами.

Районный историко - краеведческий музей является центром научно - исследовательской и туристско - экскурсионной деятельности.

2. Цели и предмет деятельности учреждения

2.1. Учреждение создано с целью создания условий для организации культурного досуга и обеспечения жителей Тугулымского муниципального округа услугами организаций культуры.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является выполнение работ, оказание услуг в сфере культуры, обеспечение мер материально-технической поддержки культурно-досуговых учреждений, входящих в состав Учреждения.

2.3. Для достижения целей, указанных в настоящем Уставе, Учреждение осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие виды деятельности:

2.3.1. Основные виды деятельности:

2.3.1.1. Методическая работа в установленной сфере деятельности.

2.3.1.2. Работа по созданию спектаклей, других публичных представлений.

2.3.1.3. Работа по созданию концертов и концертных программ, иных зрелищных мероприятий.

2.3.1.4. Фондовая, экспозиционная, научно-исследовательская и культурно-образовательная деятельность;

2.3.1.5. Работа по обеспечению туристическо - экскурсионной деятельности;

2.3.1.6. Работа по организации и проведению культурно-массовых мероприятий;

2.3.1.7. Работа по организации деятельности клубных формирований.

2.3.1.8. Услуга по показу киноvideофильмов.

2.3.1.9. Услуга по показу спектаклей, других публичных представлений.

2.3.1.10. Услуга по показу концертов и концертных программ, иных зрелищных мероприятий, в том числе в режиме удаленного доступа.

2.3.1.11. Услуга по публикации музейных предметов, музейных коллекций путём публичного показа, воспроизведения в печатных изданиях на электронных и других видах носителей, в том числе виртуальном режиме;

2.3.1.12. Развитие инфраструктуры для туристическо – экскурсионной деятельности.

2.3.2. Учреждение в праве осуществлять иные виды деятельности, в том числе на платной основе, не относящиеся к основным видам деятельности, лишь по столько, поскольку это служит достижением целей, ради которых оно создано и соответствует этим целям, а именно:

2.3.2.1. Производство и реализация товаров народного творчества, произведений живописи, декоративно-прикладных изделий;

2.3.2.2. Организация и проведение различных по форме и тематике культурно- массовых, культурно-досуговых мероприятий (спектаклей, концертов, шоу-программ, вечеров отдыха, представлений и др.) сверх муниципального задания на оказание муниципальных услуг путем реализации билетов или взимания организации билетов или взимания организационного сбора;

2.3.2.3. Организация и проведение различных по форме и тематике культурно-массовых мероприятий по договорам с юридическими и физическими лицами;

2.3.2.4. Сдача в аренду (временное пользование) помещений, закрепленных за Учреждением, с согласия собственника в порядке, установленном Законом;

2.3.2.5. Музейное и экскурсионное обслуживание;

2.3.2.6. Организация туристического обслуживания;

2.3.2.7. Предоставление права на использование символики, изображений музейных предметов и музейных коллекций в рекламах целях юридическим и физическим лицам;

2.3.2.8. Оказание информационных услуг;

2.3.2.9. Оказание услуг ксерокопирования;

- 2.3.2.10. Сканирование (в соответствии с действующим законодательством);
- 2.3.2.11. Организация концертной и гастрольной деятельности;
- 2.3.2.12. Предоставление ансамблей, самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для семейных и гражданских праздников и торжеств, корпоративных на договорной основе;
- 2.3.2.13. Оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи, подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий на договорной основе;
- 2.3.2.14. Предоставление услуг по прокату сценических костюмов, культурного и другого инвентаря, аудио-видео дисков с записями отечественных и зарубежных музыкальных и художественных произведений, звукоусилительной, мультимедиа и осветительной аппаратуры, и другого профильного оборудования, записи фонограмм;
- 2.3.2.15. Техническое обслуживание мероприятий: звуковое сопровождение, световое сопровождение, видео сопровождение и иное;
- 2.3.2.16. Предоставление игровых комнат для детей (со штатным работником учреждения во время проведения мероприятий для взрослых);
- 2.3.2.17. Организация в установленном порядке работы спортивно - оздоровительных клубов и секций. Групп туризма и здоровья, компьютерных клубов, тренажерных залов;
- 2.3.2.18. Организация и проведение ярмарок, лотерей, аукционов, выставок-продаж;
- 2.3.2.19. Продажа сувениров, изделий народных промыслов и других изделий народного творчества, изготовленных членами клубных формирований и клубов по интересам, действующих в Учреждении;
- 2.3.2.20. Проведение дискотек, организация танцплощадок, школ(студий) танцев;
- 2.3.2.21. Организация коммерческих фестивалей-конкурсов разножанровой направленности;
- 2.3.2.22. Долевое участие в концертных программах (шоу, спектаклях, цирковых представлениях и др.), гастролирующих профессиональных, муниципальных или любительских коллективов;
- 2.3.2.23. Организация и проведение коллективных и индивидуальных платных мастер-классов различной направленности (ИЗО, ДПИ, хореография, театральное искусство, музыкальные, литературно-творческие, фотография и видео, современные креативные направления, кулинарные, научно-творческие и STEAM-мастер-классы, эко-творчество и апсайклинг, и др.);
- 2.3.2.24. Эскиз и художественное оформление площадок;
- 2.3.2.25. Услуги ведущего, конференс, анимация;
- 2.3.2.26. Изготовление сценических костюмов, обуви, реквизита;
- 2.4. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.
- 2.5. Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность, виды которой указаны в настоящем Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретённое за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.
- 2.6. Учреждение выполняет муниципальное задание, установленное Учредителем в соответствии с государственными (муниципальными) заданиями, предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью.
- 2.7. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Уменьшение объёма субсидии, предоставленной на выполнение государственного (муниципального) задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного (муниципального) задания.
- 2.8. Учреждение вправе сверх установленного государственного (муниципального) задания, а также в случаях, определённых федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренные Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

2.9. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждения осуществляется в виде субсидий из местного бюджета.

2.10. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного имущества, закреплённых за Учреждением или приобретённых Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признаётся соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

3. Имущество учреждения и финансовое обеспечение

3.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью и закрепляется за ним на праве оперативного управления собственником в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

3.1.1 Собственником имущества учреждения является Тугулымский муниципальный округ.

3.1.2 Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закреплёнными за ним объектами муниципальной собственности в пределах, установленных законодательством, в соответствии с целями своей деятельности.

3.1.3 Право оперативного управления имуществом возникает с момента фактической передачи имущества, оформленной соответствующим Договором и актом приема-передачи.

3.1.4 Земельные участки предоставляются Учреждению в порядке, установленном действующим законодательством.

3.1.5 Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих целей, определённых в Уставе Учреждения, закрепляются за ним на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.2. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться недвижимым имуществом, а также особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним собственником или приобретённым Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества.

3.3 Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности. Природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за Учреждением на условиях и в порядке, определённом федеральным законодательством.

3.4. Учреждение владеет, пользуется, распоряжается закреплённым за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными задачами деятельности и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

3.4.1. При осуществлении права оперативного управления имуществом учреждение обязано:

- эффективно использовать закреплённое на праве оперативного управления имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества за исключением ухудшения, связанных с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;
- осуществлять текущий и капитальный и ремонт имущества с возможным его улучшением в пределах выделенного финансирования;
- осуществлять амортизационные отчисления на изнашиваемую часть имущества и производить списание имущества в установленном порядке.

3.5. Критерии отнесения имущества к категории особо ценного устанавливаются администрацией Тугулымского муниципального округа.

3.6. Ведение перечня особо ценного имущества осуществляется Учреждением на основании сведений бухгалтерского учёта.

3.7. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия администрации Тугулымского муниципального округа. Крупная сделка,

совершённая с нарушением данного требования, может быть признана недействительной по иску Учреждения или администрации Тугулымского муниципального округа, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия администрации Тугулымского муниципального округа.

3.8. Руководитель Учреждения несёт перед Учреждением ответственность в размере убытков, причинённых Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением установленных требований для её совершения, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

3.9. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.10. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретённое за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

3.11. Администрация Тугулымского муниципального округа вправе изъять излишнее, неиспользуемое имущество или используемое не по назначению имущество, закреплённое им за бюджетным учреждением либо приобретённое учреждение за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества.

Имуществом, изъятим у учреждения, собственник вправе распоряжаться по своему усмотрению.

3.12. Учреждение отвечает по обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом как закреплённым за Учреждением собственником имущества, так и приобретённым за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением недвижимого имущества, а также особо ценного движимого имущества, закреплённого за ним собственником или приобретённого Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества.

3.13. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

- субсидии на выполнение муниципального задания;
- целевые субсидии;
- бюджетные инвестиции;
- средства, от оказания Учреждением услуг (выполнения работ), относящихся в соответствии с настоящим Уставом к его основным видам деятельности, предоставления которых осуществляется на платной основе;
- средства, поступающие от безвозмездных и безвозвратных поступлений (от юридических и физических лиц);
- добровольные имущественные взносы и пожертвования
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации и Свердловской области и нормативно-правовыми актами Тугулымского муниципального округа.

4. Права учредителя и собственника имущества учреждения

4.1. Органами управления Учреждения являются Учредитель и руководитель Учреждения.

4.2. Учредитель в рамках предоставленных полномочий в отношении Учреждения:

4.2.1. Утверждает Устав Учреждения, а также новую редакцию Устава, изменения в Устав.

4.2.2. Назначает и освобождает от должности руководителя Учреждения, заключает и расторгает с ним трудовой договор.

4.2.3. Согласовывает назначение на должность заместителей руководителя, главного бухгалтера Учреждения, руководителей филиалов.

4.2.4. Формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренной его Уставом основной деятельностью и осуществляет финансовое обеспечение выполнения этого задания.

4.2.5. Устанавливают порядок составления, утверждения и ведения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

4.2.6. По предложению Учреждения устанавливает контрольные показатели, характеризующие деятельность Учреждения.

4.2.7. Согласовывает создание филиалов, открытие представительств, закрытие филиалов и представительств Учреждения.

4.2.8. Осуществляет мероприятия по реорганизации и ликвидации Учреждения, также изменения его типа.

4.2.9. Устанавливает порядок составления отчета о результатах деятельности и об использовании закреплённого за Учреждением имущества и утверждает отчет о результатах деятельности и об использовании закреплённого за Учреждением имущества.

4.2.10. Осуществляет контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения.

4.2.11. Утверждает виды и перечень особого ценного имущества Учреждения, и внесение в него изменений.

4.2.12. Согласовывает совершение крупной сделки Учреждения.

4.2.13. Решает иные вопросы, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Учредитель имеет право:

4.3.1. Запрашивать у органов управления Учреждения любую информацию, в том числе связанную с финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения, бухгалтерскую и статистическую отчетность, другие необходимые сведения.

4.3.2. Направлять своих представителей для участия в проводимых Учреждением мероприятиях.

4.3.3. Проводить контрольные мероприятия, а также проверки соответствия деятельности Учреждения цели, предусмотренной действующим законодательством и его Уставом.

4.3.4. Требовать от органов управления Учреждения устранения нарушений, выявленных в ходе проверки, в установленные сроки.

4.3.5. Осуществлять проверки в виде опросов потребителей муниципальных услуг (работ).

4.3.6. Принимает решения по иным вопросам, предусмотренным законодательством и относящимся к полномочиям органа местного самоуправления, в ведении которого находится Учреждение.

5. Права, обязанности и ответственность Учреждения

5.1. Учреждение имеет право:

5.1.1. Осуществлять свою деятельность, исходя из уставных целей, муниципального задания, в пределах видов деятельности, предусмотренных Уставом.

5.1.2. Совершать различные виды сделок, не противоречащих Уставу, не запрещенных законодательством и направленных на достижение уставных целей и исполнение муниципального задания.

5.1.3. Определять структуру, штаты, нормы, системы, размеры и условия оплаты труда работников Учреждения в соответствии с законодательством, муниципальным заданием и в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств.

5.1.4. По согласованию с органом местного самоуправления, в ведении которого находится Учреждение создавать обособленные подразделения, необходимые для достижения уставных целей.

5.1.5. По согласованию с Учредителем создавать филиалы, утверждать Положения о них, назначать руководителей обособленных подразделений, принимать решения о прекращении их деятельности.

5.1.6. Совершать иные действия в соответствии с законодательством и настоящим Уставом.

5.3. Учреждение обязано:

5.3.1. Осуществлять деятельность Учреждения в соответствии с целями и видами деятельности Учреждения, установленными настоящим Уставом.

5.3.2. Планировать свою деятельность и определять перспективы развития Учреждения по направлениям своей деятельности.

5.3.3. Формировать и исполнять совместно с подведомственными филиалами муниципальное задание на оказание муниципальных услуг.

5.3.4. В соответствии с законодательством Российской Федерации нести ответственность за нарушение принятых им обязательств, а также за нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации.

5.3.5. Отчитываться перед Учредителем за состояние и использование муниципального имущества и денежных средств.

5.3.6. Обеспечивать сохранность и эффективное использование муниципального имущества, а также соблюдать установленный законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом порядок отчуждения и списания пришедшего в негодность имущества, находящегося в Учреждении на праве оперативного управления.

5.3.7. Своевременно представлять бухгалтерскую и статистическую отчетность, в том числе Учредителю и уплачивать налоги в порядке и размерах, установленных законодательством Российской Федерации.

5.3.8. Добросовестно выполнять обязательства в соответствии с заключенными договорами и муниципальными контрактами.

5.3.9. Обеспечивать соблюдение трудовых прав и гарантий работников Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.3.10. Обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам Учреждения заработной платы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3.11. Обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный их здоровью и трудоспособности в период исполнения ими трудовых обязанностей.

5.3.12. Обеспечивать в установленном действующим законодательством порядке исполнения судебных решений.

Осуществлять бюджетный учёт, бухгалтерский учёт, операций в процессе выполнения утверждённой бюджетной сметы, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность в установленном порядке. Представлять информацию о своей деятельности органам государственной статистики, налоговым органам и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации, отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные Учредителем, в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и Свердловской области.

5.3.13. Своевременно предоставлять Учредителю необходимую документацию для утверждения План финансово хозяйственной деятельности учреждения и муниципального задания.

5.3.14. Обеспечивать выполнение мероприятий по энергосбережению, гражданской обороне, противопожарной безопасности и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством и правовыми актами Российской Федерации и Свердловской области.

5.3.14.1. Учреждение участвует в реализации следующих вопросов местного значения в области профилактики терроризма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений:

1) проводит информационно-пропагандистские мероприятия по разъяснению сущности терроризма и его общественной опасности, а также по формированию у граждан неприятия идеологии терроризма, в том числе путем распространения информационных материалов, печатной продукции, проведения разъяснительной работы и иных мероприятий;

2) участвует в мероприятиях по профилактике терроризма, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений, организуемых федеральными органами исполнительной власти и (или) органами исполнительной власти субъекта российской федерации, и (или) органами местного самоуправления Тугулымского муниципального округа;

- 3) обеспечивает выполнение требований к антитеррористической защищенности объектов культуры, находящихся в оперативном управлении учреждения;
- 4) осуществляет иные полномочия по решению вопросов местного значения по участию в профилактике терроризма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений.
- 5.3.15. Обеспечивать защиту информации конфиденциального характера (включая персональные данные), учёт и сохранность документов постоянного хранения и по личному составу и своевременную передачу их на государственное хранение при ликвидации или реорганизации Учреждения.
- 5.3.16. Выполнять иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.
- 5.3.17. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей Учреждение несет установленную законодательством Российской Федерации ответственность.

6. Управление Учреждением

- 6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Свердловской области, правовыми актами Тугулымского муниципального округа, настоящим Уставом.
- 6.2. Учреждение возглавляет Директор (далее - Руководитель).
- 6.3. Руководитель Учреждения назначается на должность и освобождается Учредителем.
- 6.4. К компетенции Руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесённых федеральными законами, законами Свердловской области к компетенции Учредителя Учреждения.
- 6.5. Руководитель осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения и наделяется полномочиями в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Свердловской области и Тугулымского муниципального округа, а также настоящим Уставом, трудовым договором и действует на основе единоначалия.
- 6.6. Руководитель несёт персональную ответственность за соблюдение требований законодательства, Устава в деятельности Учреждения, а также выполнение муниципального задания.
- 6.7. Грубыми нарушениями должностных обязанностей Руководителя, в частности, являются несоблюдение предусмотренных законодательством и Уставом требований о порядке, условиях использования и распоряжения имуществом, денежными средствами Учреждения, о порядке подготовки и представления отчётов о деятельности и об использовании имущества Учреждения, а также невыполнение муниципального задания.
- 6.8. Руководитель действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в органах государственной власти, органах местного самоуправления, в отношениях с юридическими и физическими лицами по вопросам и функциям, установленным настоящим Уставом, совершает в установленном действующим законодательством и Уставом Учреждения в порядке сделки от имени Учреждения.
- 6.9. Руководитель выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:
- 6.9.1. По согласованию с Учредителем определяет приоритетные направления деятельности Учреждения, принципы формирования и использования его имущества.
- 6.9.2. Обеспечивает составление и утверждение годовой бухгалтерской отчетности Учреждения в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.
- 6.9.3. Обеспечивает своевременный учёт (кадастровый и технический) недвижимого имущества, земельных участков, а также обеспечивает государственную регистрацию возникновения и прекращения права оперативного управления на недвижимое имущество Учреждения, права постоянного (бессрочного) пользования на земельные участки,

- обеспечивает сохранность, надлежащее содержание имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества.
- 6.9.4. В пределах, установленных законом и настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает Договоры, выдаёт Доверенности.
- 6.9.5. Открывает и закрывает лицевые счета Учреждения в соответствии с Порядком, установленном в Финансовом управлении администрации Тугулымского муниципального округа.
- 6.9.6. Обеспечивает составление ПФХД учреждения и предоставление её на утверждение Учредителю в порядке, определённом Учредителем Учреждения.
- 6.9.7. Имеет право подписи финансовых и иных документов.
- 6.9.8. Составляет и исполняет ПФХД;
- 6.9.9. Принимает и (или) исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;
- 6.9.10. Обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных Учреждению бюджетных ассигнований;
- 6.9.11. Утверждает годовую и бухгалтерскую отчётность Учреждения.
- 6.9.12. Формирует и представляет бюджетную отчетность получателя бюджетных средств соответствующему главному распорядителю бюджетных средств;
- 6.9.13. Утверждает отчет о результатах деятельности учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества и представляет его на согласование Учредителю Учреждения.
- 6.9.14. В установленном порядке утверждает структуру и штатное расписание Учреждения, издаёт локальные нормативные акты, обязательные для всех работников. Утверждает положения о структурных подразделениях и должностные (рабочие) инструкции работников Учреждения.
- 6.9.15. Определяет структуру аппарата управления, численный и квалификационный составы.
- 6.9.16. Заключает и расторгает трудовые договоры (контракты) с работниками Учреждения, применяет к ним меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания.
- 6.9.17. Обладает правом первой подписи финансовых, бухгалтерских и организационных документов, связанных с деятельностью Учреждения.
- 6.9.18. Разрабатывает проекты муниципальных программ и планов работы Учреждения.
- 6.9.19. Осуществляет иные функции и полномочия руководителя Учреждения, установленные действующим законодательством.
- 6.10. Руководитель Учреждения обязан:
- 6.10.1. При исполнении обязанностей руководствоваться Конституцией РФ, федеральным и областным законодательством, НПА муниципального образования, настоящим Уставом;
- 6.10.2. Обеспечивать организацию деятельности Учреждения;
- 6.10.3. Обеспечить целевое и эффективное использование денежных средств и имущества Учреждения.
- 6.10.4. Обеспечить своевременное и качественное выполнение обязательств Учреждения.
- 6.10.5. Надлежащее ведение всей необходимой в деятельности Учреждения документации.
- 6.10.6. Разрабатывать и согласовывать программы развития Учреждения.
- 6.11. Директор несет персональную ответственность за:
- 6.11.1. Ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей.
- 6.11.2. Неисполнение распоряжений и поручений вышестоящего руководства.
- 6.11.3. Не предоставление и (или) предоставление недостоверных и (или) неполных сведений об имуществе, являющемся муниципальной собственностью и находящемся в оперативном управлении Учреждения администрации Тугулымского муниципального округа.
- 6.11.4. Руководитель Учреждения несёт полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причинённый Учреждению, в том числе в случаях неправомерного

использования имущества, при списании либо ином отчуждении имущества Учреждения, не соответствующих законодательству.

6.11.5. В случаях, предусмотренных законодательством, Руководитель Учреждения возмещает Учреждению убытки, причинённые его виновными действиями (бездействием).

6.12. Руководитель учреждения обязан обеспечивать выполнение требований к антитеррористической защищённости объектов, находящихся в оперативном управлении учреждения, в соответствии с действующим законодательством. В его обязанности входит:

- проведение информационно-пропагандистских мероприятий по разъяснению сущности терроризма и его общественной опасности, а также по формированию у граждан неприятия идеологии терроризма, в том числе путем распространения информационных материалов, печатной продукции, проведения разъяснительной работы и иных мероприятий;
- участие в мероприятиях по профилактике терроризма, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений, организуемых федеральными органами исполнительной власти и (или) органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации, и (или) органами местного самоуправления Тугулымского муниципального округа;
- обеспечение выполнения требований к антитеррористической защищённости объектов культуры, находящихся в оперативном управлении учреждения;
- осуществление иных полномочий по решению вопросов местного значения по участию в профилактике терроризма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений.

6.13. Руководитель обязан от имени Учреждения заключить коллективный договор с трудовым коллективом, если последним будет принято такое решение.

Вопросы, поставленные для включения в коллективный договор и затрагивающие интересы Учредителя (в том числе финансирование Учреждения), вступают в силу только после согласования с Учредителем.

6.14. Совет при Руководителе является постоянно действующим совещательным органом самоуправления в Учреждении.

6.14.1. В состав Совета Учреждения входят: Руководитель и заместители Учреждения, директора (заведующие) филиалов, заведующие отделов.

6.14.2. Заседания Совета при Руководителе проводятся в соответствии с утвержденным планом работы Учреждения.

6.14.3. К компетенции Совета при Руководителе относятся:

6.14.3.1. Обсуждение основных направлений деятельности Учреждения.

6.14.3.2. Рассмотрение текущих и перспективных планов работы Учреждения, заслушивание отчетов руководителей филиалов, заведующих отделов, о ходе и итогах выполнения планов.

6.14.3.3. Обсуждение подготовленных к выпуску методических материалов, буклетов.

6.15. Аттестационная комиссия:

6.15.1. Аттестационная комиссия создается с целью оценки результатов деятельности и определения деловых качеств и квалификации сотрудников

Учреждения для выявления их соответствия занимаемой должности.

6.15.2. Аттестационная комиссия создается в установленном законодательством порядке на основании Положения об Аттестационной комиссии.

6.15.3. Определение необходимости повышения квалификации, профессиональной подготовки или переподготовки сотрудников Учреждения.

6.15.4. Обеспечение возможности служебного роста сотрудников.

6.15.5. Эффективное использование каждого сотрудника в соответствии с его специальностью и уровнем квалификации.

6.15.6. Стимулирование роста профессионализма сотрудников Учреждения.

7. Контроль за деятельностью Учреждения

7.1. Учреждение в своей деятельности подотчетно и подконтрольно администрации Тугулымского муниципального округа.

7.2. Учреждение обязано представлять отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в порядке, установленном правовыми актами администрации Тугулымского муниципального округа. Учреждение обязано представлять органам местного самоуправления и органам государственной власти запрашиваемую ими информацию и документы.

7.3. На основании решений Учредителя в порядке, установленном правовыми актами Тугулымского муниципального округа, могут осуществляться проверки деятельности Учреждения.

Уполномоченные представители Учредителя имеют право беспрепятственного доступа в установленном порядке в Учреждение, право ознакомления с любыми документами Учреждения для осуществления указанных проверок его деятельности.

8. Внесение изменений и дополнений в Устав Учреждения

8.1. Проект изменений и дополнений в Устав (проект новой редакции устава) Учреждения в связи с внесением изменений в действующее законодательство, разрабатывается Учреждением самостоятельно и утверждается постановлением Администрации Тугулымского муниципального округа. Ответственность за своевременность внесения изменений и дополнений в Устав Учреждения в связи с внесением изменений в действующее законодательство, возлагается на руководителя Учреждения.

8.2. Учреждение может вносить предложения по внесению изменений и дополнений в Устав. Изменения и дополнения утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном порядке.

8.3. Изменения и дополнения, вносимые в Устав Учреждения, утверждаются в порядке, установленном администрацией Тугулымского муниципального округа.

9. Реорганизация и ликвидация учреждения

9.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами, муниципальными правовыми актами.

9.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

9.2.1. Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации Учреждения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, осуществляются в порядке, установленном администрацией Тугулымского муниципального округа.

9.3. При реорганизации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения, связанных с этим убытков.

9.4. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другой организации Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

9.5. Государственная регистрация вновь возникшей в результате реорганизации организации (организаций) и внесение в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности реорганизованной организации (организаций) осуществляются в порядке, установленном федеральными законами.

9.6. При преобразовании Учреждения к вновь возникшей организации переходят права и обязанности реорганизованной организации в соответствии с передаточным актом.

9.7. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его Устав вносятся соответствующие изменения.

Изменение типа Учреждения в целях создания казённого учреждения осуществляется в порядке, устанавливаемом администрацией Тугулымского муниципального округа.

Изменение типа Учреждения в целях создания автономного учреждения осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 03 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

9.8. Учреждение при изменении типа вправе осуществлять предусмотренные его Уставом виды деятельности на основании лицензий, свидетельства о государственной аккредитации и иных разрешительных документов, выданных Учреждению до изменения его типа, до окончания срока действия таких документов. При этом не требуется переоформление документов, подтверждающих наличие лицензий, в соответствии с законодательством о лицензировании отдельных видов деятельности и переоформление иных разрешительных документов.

9.9. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном администрацией Тугулымского муниципального округа.

9.10. При ликвидации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения, связанных с этим убытков.

9.11. Ликвидация учреждения считается завершённой, а Учреждение – прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

10. Заключительные положения

10.1. Решение о внесении изменений и дополнений в Устав Учреждения или утверждение Устава в новой редакции принимается Учредителем.

10.2. Изменения и дополнения в Устав Учреждения или Устав Учреждения в новой редакции подлежат регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц, в порядке, предусмотренном федеральным законом о государственной регистрации юридических лиц.

10.3. Настоящий Устав вступает в силу после его государственной регистрации.

Пропиуровано.
Пропиуровано. Бетранц.
Препектор МБУК «ЦСДК
ГМО»
Кузьмина

