

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора Кузьминой Н.В.
МБУК «Централизованная система Домов
культуры Тугулымского муниципального
округа» от 09.01.2025 г. № 2.

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ УСЛУГ И ИНОЙ ПРИНОСЯЩЕЙ ДОХОД ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНЫМ БЮДЖЕТНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ КУЛЬТУРЫ «ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ СИСТЕМА ДОМОВ КУЛЬТУРЫ ТУГУЛЫМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оказании платных услуг, предоставляемых муниципальным бюджетным учреждением культуры «Централизованная система Домов культуры Тугулымского муниципального округа» (далее - Положение) регулирует порядок планирования и организации работы по предоставлению платных услуг (работ за плату) в муниципальном бюджетном учреждении культуры «Централизованная система Домов культуры Тугулымского муниципального округа» (далее – Учреждение) не включенных в государственное (муниципальное) задание Учреждения, предоставление информации и заключения договоров по оказанию платных услуг (выполнению работ за плату) (далее – услуги и работы соответственно), определения платы, взимаемой с физических и юридических лиц, индивидуальных предпринимателей (далее – заказчики) за оказание услуг (выполнение работ). Определяет порядок формирования доходов и осуществления расходов по приносящей доход деятельности.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующими нормативными правовыми актами:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- Законом «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 №402-ФЗ
- Законом «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 № 7-ФЗ;
- Законом «Основы законодательства РФ о культуре» от 09.10.1992 № 3612-1;
- Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации»
- Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей», от 07.02.1992 г. № 2300-1;
- Федеральным законом "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений", от 08.05.2010 г. № 83-ФЗ;
- Постановлением Правительства Российской Федерации «Об утверждении Положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства», от 26.06. 1995 г. № 609;
- Уставом Учреждения, утвержденным распоряжением администрации Тугулымского городского округа от 10.12. 2024 г. № 587;

1.3. Предоставление платных услуг осуществляется муниципальным бюджетным учреждением культуры «Централизованная система Домов культуры Тугулымского муниципального округа» дополнительно к основной деятельности и не влечет за собой снижения объемов и качества основных услуг, оказываемых в рамках выполнения государственного задания.

1.4. Платные услуги оказываются физическим и юридическим лицам в соответствии с их потребностями на добровольной основе и за счет личных средств граждан, организаций и иных источников, предусмотренных законодательством.

1.5. Деятельность по оказанию платных услуг относится к приносящей доход деятельности муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная система Домов культуры Тугулымского муниципального округа»

2. Основные понятия и определения, используемые в Положении.

2.1. В настоящем Положении используются следующие основные понятия и термины:

2.1.1. Платные услуги - услуги, оказываемые муниципальным бюджетным учреждением культуры «Централизованная система Домов культуры Тугулымского муниципального округа» физическим и юридическим лицам за плату согласно перечню таких услуг и прейскуранту, утвержденным в установленном порядке.

2.1.2. Исполнитель платной услуги – муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная система Домов культуры Тугулымского муниципального округа»

2.1.3. Потребитель услуги - физические и юридические лица, имеющие намерение заказать или приобрести (заказывающие или приобретающие) платные услуги лично или для других лиц, представителями которых они являются.

2.1.4. Перечень платных услуг - перечень платных услуг, разрабатываемый и утверждаемый исполнителем услуг с учетом потребительского спроса и возможностей исполнителя, Перечень платных услуг определяется Учреждением самостоятельно и определен в Уставе Учреждения.

3. Порядок оказания платных услуг.

3.1. Платные услуги могут быть оказаны исключительно при желании потребителя.

3.2. Исполнитель обязан известить потребителей в бесплатной и доступной форме:

- о наименовании и местонахождении исполнителя;
- о перечне платных услуг, оказываемых исполнителем;
- о порядке предоставления платных услуг;
- о стоимости оказываемых услуг и порядке их оплаты;
- о льготах, применяемых в отношении отдельных категорий потребителей;
- о режиме работы исполнителя;
- о контролирующих организациях.

3.3. Платные услуги, оказываемые исполнителем, оформляются договором с потребителем (или) их законным представителем. Договор может быть заключен в устной или письменной форме.

3.3.1. Устная форма договора в соответствии с п. 2 ст. 159 ГК РФ предусмотрена в случае оказания платных услуг при самом их совершении. Документом, подтверждающим оказание таких услуг и их оплату, является входной билет, иной бланк строгой отчетности или кассовый чек.

3.3.2. В письменном виде заключается договор, если услуги оказываются юридическим лицам, а также в случае предоставления услуг, исполнение которых носит длительный характер (ст. 161 ГК РФ). Форма договора разрабатывается исполнителем самостоятельно.

3.3.3. Исполнитель обязан заключить договор на запрашиваемую услугу и не вправе оказывать предпочтение одному потребителю перед другим, если только это прямо не предусмотрено законом.

3.3.4. Договоры на оказание платных услуг подписываются потребителем и руководителем исполнителя (или лицом, уполномоченным им на подписание таких договоров).

3.4. Оказание платных услуг осуществляется как штатными работниками исполнителя, так и привлекаемыми специалистами со стороны.

3.5. При оказании платной услуги по предварительному договору на групповое посещение, в том числе мероприятий в рамках реализации проекта «Пушкинская карта», организованной группе лиц (10 человек) руководитель группы получает услугу бесплатно, путем получения бесплатного билета.

3.6. Потребитель обязан оплатить оказываемые платные услуги. Оплата может быть произведена в безналичной форме или за наличный расчет. В качестве документа, подтверждающего оплату оказанной услуги и прием наличных денег, исполнитель обязан выдать кассовый чек, билет или иной бланк строгой отчетности, приравненный к кассовому чеку.

3.7. Исполнитель обязан обеспечить выполнение объемов, сроков и качества оказываемых услуг, а также своевременное предоставление документов по оказываемым услугам в бухгалтерию. Бухгалтерия выдает материально ответственным лицам исполнителя бланки строгой отчетности для оформления заказа на выполненные услуги, выставляет счета на оплату таких услуг, осуществляет учет и контроль за использованными (неиспользованными) и испорченными бланками.

3.8. При обнаружении недостатков оказанных услуг, в том числе оказания их в неполном объеме, потребитель вправе потребовать по своему выбору:

- безвозмездного оказания услуг;
- уменьшения стоимости оказанных услуг;
- возмещения понесенных им расходов.

4. Правила формирования цен (тарифов) на услуги.

4.1. Ценовая политика, проводимая исполнителем, основана на изучении существующих запросов и потенциальных потребностей потребителей, а также учитывает цены и качество аналогичных услуг других учреждений культуры Свердловской области.

4.2. Цены на услуги должны отражать реальные затраты, связанные с оказанием конкретной услуги.

4.3. Цена на услуги рассчитывается как сумма прямых расходов по оказанию конкретной услуги, части общих расходов (расходы на благоустройство территории, рекламу, информацию, административные расходы и прочие) и величины планового накопления, деленная на количество людей, которым эта услуга предоставляется.

4.4. Цена устанавливается в отношении каждой конкретной услуги

4.5. Цены (тарифы) на платные услуги и продукцию, включая цены на билеты, Исполнитель устанавливает самостоятельно (ст. 52 Закона о культуре). Прейскурант цен с обоснованием прилагается к Положению. (Приложение № 1)

5. Льготы при оказании платных услуг.

5.2. Порядок установления льгот учреждением определяется в соответствии с «Порядком установления льгот организациями культуры, находящимися в ведении администрации Тугулымского городского округа, для детей дошкольного возраста, обучающихся, инвалидов и военнослужащих, проходящих военную службу по призыву, при организации платных услуг», утвержденный Постановлением администрации Тугулымского городского округа от 06.02.2023 г. №47.

5.3. Информация о порядке посещения на льготных условиях платных мероприятий размещается в доступных для посетителей зонах зданий исполнителя и в средствах массовой информации, а также на официальном сайте Учреждения <https://тугулым-цсдк.рф>.

6. Порядок формирования и распределения доходов от платных услуг.

6.1. Доходы, полученные от всех видов внебюджетной деятельности за выполненные услуги (работы), а также благотворительные и спонсорские взносы (пожертвования), поступают в денежной форме или на лицевой счет Учреждения. Прием наличных денежных средств осуществляется в соответствии с действующим законодательством. Прием материальных ценностей — путем их постановки на баланс учреждения.

6.2. После поступления денежных средств на лицевой счет исполнитель осуществляет их расходование в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

6.3. Средства, полученные от целевых взносов (пожертвований), распределяются строго в соответствии с их целевым назначением, указанным в договоре дарения или пожертвования.

6.4. Бухгалтерский и статистический учет ведется в учреждении отдельно по основной деятельности и платным услугам.

6.5. Учреждение вправе использовать средства от платных услуг на обеспечение своей деятельности. Приоритетными направлениями расходования средств, полученных от платных услуг а также благотворительных и спонсорских взносов (пожертвований), являются:

- развитие материально – технической базы Учреждения (приобретение технических средств, оборудования, материалов и т.д.);
- административно- хозяйственные расходы;
- уплата налогов;
- для поддержки социально- значимых инициатив, реализуемых силами работников, участников клубных формирований и волонтеров, в целях формирования гражданской ответственности, развития добровольчества и оказания адресной помощи: на организацию и материально-техническое обеспечение волонтерских проектов (закупка материалов, инструментов, упаковки, расходных средств); на изготовление изделий, имеющих социальную значимость, в том числе маскировочных сетей, салфеток и иных предметов, предназначенных для нужд военнослужащих, участвующих в специальной военной операции;

7. Ответственность исполнителя.

7.1. Исполнитель несет ответственность:

- за организацию и качество оказываемых платных услуг потребителю;
- за исполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договорам на оказание платных услуг;
- за соблюдение действующих нормативных документов в сфере оказания платных услуг, а также гражданского, трудового, административного и уголовного законодательства при оказании платных услуг и при заключении договоров на оказание этих услуг;
- за жизнь и здоровье детей во время оказания платных услуг.

7.2. Контроль за деятельностью исполнителя по оказанию платных услуг осуществляет в пределах своей компетенции учредитель исполнителя.

7.3. Споры, возникающие между потребителем и исполнителем платных услуг, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством РФ.

8. Заключительные положения

8.1. Во всех случаях, не предусмотренных настоящим Положением, следует руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.

Исполнено,
уполномоченный
директор МБС «ИО/К
ТМО»

И.В. Кузнецова

